



La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Responsable du service Voirie-Propreté-Garage (H/F)

Responsable hiérarchique (N+1) : Directeur Adjoint de services Techniques

Profil / cadre d'emploi : Agent de maitrise/ Technicien

Missions :

Encadrer les agents du service (voirie, propreté, garage)

Instruire et suivre les DICT/DT/permission de voirie

Assurer la gestion du service Voirie et notamment :

- La planification et la coordination des interventions en régie
- Le suivi/ contrôle des interventions en régie
- Le suivi/ contrôle des interventions des entreprises/concessionnaires

Contrôler et suivre les activités du service « propreté » sur les différents secteurs de la ville.

Assure le contrôle et la gestion des machines et matériels/équipements

Superviser les activités du garage

Activités / Moyens :

- Être force de proposition pour l'entretien de la voirie et les coûts de fonctionnement
- Encadrer une ou plusieurs équipes
- Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux programmés dans le respect des délais et des coûts
- Planifier et mettre en œuvre les interventions
- Réaliser des interventions à caractère urgent
- Saisir les fiches d'interventions et fiches de suivi
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif en vue de l'établissement de devis ou de travaux en régie
- Suivre et maîtriser les dépenses du budget du service
- Elaborer les bons de commandes faisant suite à la recherche de prix, devis, consultation dans le respect des règles des marchés publics
- Identifier les besoins en maintenance préventive
- Assurer le suivi des tâches confiées aux agents
- Conduire des engins de nettoyage et de déneigement (viabilité hivernale)
- Gérer le planning des effectifs

Cette fiche de missions est amenée à évoluer dans le temps et les missions décrites sont non exhaustives.

- Réparer, enlever et poser du mobilier urbain
- Réparer et remettre en état des revêtements de chaussée (maçonnerie VRD)
- Nettoyer, ramasser des déchets organiques ou inertes dangereux pour la circulation
- Réaliser de petits ouvrages maçonnés
- Poser des éléments de voirie

Compétences :

Le candidat devra disposer d'une solide expérience dans un poste similaire et /ou des connaissances avérées de chef d'équipe et en gestion de chantiers pluridisciplinaires

En outre, il devra disposer des savoirs suivants :

- Organisation des chantiers dans le respect des règles sanitaires, sécurité et en coordination avec les occupants des lieux
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente
- Lecture de plans et analyse de prix et de devis simple
- Capacité d'encadrement, de management et de coordination
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité au travail
- Respect du code de la route
- Connaissance de la réglementation des interventions sur le domaine public
- Techniques de pose d'éléments d'ouvrages de voirie, technique de traçage (signalisation)
- Techniques de réalisation de petits ouvrages maçonnés de revêtement routiers et urbains
- Disponibilité (travail le soir et le week-end possible)

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

Elus, services de la ville de Méru, prestataires, concessionnaires, habitants/usagers, autres collectivités (communauté e communes, Conseil Départemental, syndicats...), Etat

Lieu - Horaires - Conditions particulières :

Temps plein : 38 h hebdomadaires et 18 jours d'ARTT

1 semaine d'astreinte par mois

Déplacements fréquents sur le territoire communal (voiture de service)

Prime de fin d'année

Restauration collective possible

Compte-Epargne Temps

Prise en charge d'une partie des frais de mutuelle et de prévoyance

Abonnement CNAS

CIA

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir dès que possible

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire –
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**