



Descriptif du recruteur :

La Ville de Méru, 15 000 habitants, commune périurbaine dynamique, dispose d'un quartier prioritaire de la politique de la ville (QPV), environ 2800 habitants. La municipalité souhaite renforcer le lien social, accompagner les dynamiques associatives, soutenir les initiatives locales et développer des projets transversaux à l'échelle du quartier et de la ville. Le poste s'inscrit dans une volonté politique forte de cohésion sociale, de participation citoyenne et d'animation du territoire.

La ville de Méru recrute

RESPONSABLE POLITIQUE DE LA VILLE ET VIE ASSOCIATIVE

Responsable hiérarchique (N+1) : Directrice de la DECSA (Direction de l'Événementiel, Culture, Sports et vie Associative).

Profil / grade : Attaché territorial – Titulaire/Contractuel (Ie)

Temps de travail : Temps complet

Missions :

Missions principales :

1. Pilotage de la Politique de la Ville

- Pérenniser les dynamiques enclenchées avec et par les associations, les services dans le cadre du contrat de ville et des politiques publiques
- Animer et coordonner le Contrat de Ville en lien avec les partenaires institutionnels (Préfecture, CAF, Département, Agglomération, Éducation nationale, bailleurs, etc.)
- Diagnostiquer, suivre et évaluer les enjeux du QPV (éducation, emploi, cadre de vie, tranquillité publique, santé...)
- Mettre en œuvre dans le quartier prioritaire les démarches de projets thématiques (insertion, citoyenneté, jeunesse, développement durable...) constituant les différents volets prioritaires des 4 axes du contrat de ville signé le 29 mars 2024 pour une durée de 6 ans
- Apporter votre expertise technique sur la politique de la ville et alerter sur les opportunités et les risques
- Soutenir et accompagner les porteurs de projets dans le cadre des appels à projets politique de la ville
- Suivre, évaluer et accompagner les actions financées : participer aux comités de pilotage des actions, vérifier la conformité des projets réalisés et analyser les bilans fournis
- Développer et animer des dispositifs de concertation, de participation citoyenne (conseils citoyens, comités de quartier)
- Être le référent local sur les dispositifs Politique de la ville (CLSPD, CLAS, PRE, adultes-relais, etc.)
- Représenter la collectivité dans les instances partenariales liées à la politique de la ville
- Cogérer et animer avec la Direction de l'Habitat de la ville de Méru et les bailleurs sociaux les comités de pilotage et comités techniques dans le cadre des conventions cadre portant sur l'abattement de la TFPB et sur le GUSP qui déclinent collectivement un plan d'actions
- Permanence à la maison du projet en alternance avec la Direction de l'Habitat

2. Développement et animation de la vie associative

- Accompagner les associations locales dans leurs démarches administratives, projets et recherche de financements mais aussi au bon déroulement de leurs activités
- Participer à la définition de la stratégie de soutien et de développement du tissu associatif local
- Participer à l'animation du réseau associatif (temps d'échange, mutualisation, formation)
- Organiser et suivre la campagne annuelle de subventions (analyse, instruction, évaluation) en lien avec les services et les élus référents
- Favoriser les projets associatifs en lien avec les autres pôles (culture, sport, jeunesse...)

3. Coopérations et transversalité

- Travailler étroitement avec les pôles culture, sports, événementiel et d'autres services de la ville tels que le centre socioculturel, le CCAS, ... afin d'intégrer les enjeux de cohésion sociale dans les projets portés par la collectivité
- Mettre en réseau en relation les acteurs de proximité, associations, services, centre socioculturel...
- Participer à des projets transversaux (fêtes de quartier, événement citoyen, forum des associations, actions éducatives...)

Profil recherché :

Compétences requises :

- Connaissances des aspects administratifs et financiers de la politique de la ville et de l'environnement institutionnel
- Connaissances des politiques publiques (emploi, social, socio-éducatif, santé », culture, prévention et sécurité...) et des financements croisés Etat/Collectivités territoriales
- Connaissance des contrats et des différents conventionnement possibles, du fonctionnement associatif, des procédures d'octroi et de versements des subventions
- Capacité à animer des réseaux, mobiliser des partenaires, co-construire des projets
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Maîtrise des outils de montage, suivi et évaluation de projets
- Aisance relationnelle et rédactionnelle, sens de la médiation et de l'écoute
- Capacité à gérer des situations complexes et sensibles dans un environnement partenarial
- Jouer un rôle de facilitateur
- Esprit d'initiative et autonomie

Formation et expérience :

- Bac +3 à Bac +5 en développement local, politiques publiques, gestion associative ou équivalent
- Expérience significative dans une fonction similaire en collectivité ou milieu associatif souhaitée

Conditions particulières :

- Disponibilités ponctuelles en soirée et week-end (réunions, événements)
- Présence régulière dans le QPV, déplacements sur le territoire communal
- Permis B recommandé

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

Associations

Services municipaux

Population

Lieu :

Centre culturel, déplacements...

Horaires :

- Temps complet 38h

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir à compter du 1^{er} septembre 2025.

Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -

Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU

Informations complémentaires auprès de Delphine Doublet – ddoublet@ville-meru.fr