



La ville de Méru est la septième plus grande ville de l'Oise (14 800 habitants), elle est située à 50 Km de Paris. Elle est placée sur la liaison de train Beauvais-Paris Nord et est desservie par l'autoroute A16. De par son statut de ville-centre, elle est riche d'activités culturelles, sportives et associatives et laisse la part belle aux loisirs : musée, cinéma, médiathèque, complexes sportifs...

La ville de Méru recrute

Responsable du service BATIMENT- MANIFESTATIONS H/F Titulaire ou contractuel

Responsable hiérarchique (N+1) : Directeur Adjoint des services Techniques

Profil / cadre d'emploi : Agent de maîtrise/Technicien

Missions :

Assurer la gestion du service Bâtiment et notamment :

- L'encadrement des agents de la régie bâtiment
- La planification et la coordination des interventions en régie,
- Le suivi / contrôle des interventions et les retours aux établissements demandeurs,
- La gestion des urgences.

Veiller à la bonne exécution des travaux dans le respect des règles de l'art et des règlements applicables (ERP, Code du Travail, accessibilité, amiante, ...) et à l'application des règles de sécurité au titre de la santé et de la sécurité

Assurer le contrôle et la gestion des matériels et matériaux du service

Coordonner en concertation avec l'ensemble des autres corps des services techniques, la mise à disposition des moyens matériels et humains permettant la tenue des manifestations communales

Activités / Moyens :

- Être force de proposition pour améliorer la qualité du bâti existant et les coûts de fonctionnement afférents
- Encadrer une ou plusieurs équipes
- Organiser et coordonner aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux programmés dans le respect des délais et des coûts
- Participer à l'élaboration des programmes de travaux en concertation avec les chefs de service et les usagers des différents établissements (bâtiment administratifs, scolaires, équipements sportifs ...)

Cette fiche de missions est amenée à évoluer dans le temps et les missions décrites sont non exhaustives.

- Assurer la gestion des chantiers en régie et le suivi des travaux réalisés par entreprises sur les bâtiments communaux
- Planifier et mettre en œuvre les interventions à caractère urgent
- Saisir les fiches d'interventions et les fiches de suivi
- Effectuer sommairement un relevé de plan, un croquis coté, un devis descriptif et/ou quantitatif en vue de l'établissement de devis ou de travaux en régie
- Suivre et maîtriser les dépenses du budget du service
- Elaborer les bons de commandes faisant suite à la recherche de prix, devis, consultation ...dans le respect des règles des marchés publics
- Veiller au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité en garantissant la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques
- Assurer la bonne gestion des approvisionnements et des stocks
- Identifier les besoins en maintenance préventive
- Assurer le montage et le démontage des manifestations organisées par le service fêtes et cérémonies

Profil/compétences :

Le candidat devra disposer d'une solide expérience dans un poste similaire et /ou des connaissances avérées de chef d'équipe en gestion de chantiers pluridisciplinaires et en technique de second œuvre.

En outre, il devra disposer des savoirs suivants :

- Organisation des chantiers dans le respect des règles sanitaires, sécurité et en coordination avec les occupants des lieux.
- Connaissances techniques tous corps d'état
- Autonomie et rigueur dans l'organisation du travail
- Prise d'initiative en cas d'intervention urgente
- Garant de la bonne réalisation des travaux de ses agents
- Lecture de plans et analyse de prix et de devis simple
- Capacité d'encadrement, de management et de coordination
- Connaissance et respect des règles d'hygiène et de sécurité du travail
- Connaissance du code de la commande publique, des règles de sécurité et accessibilité des ERP.
- Disponibilité (travail le soir et le week-end possible)
- Permis B et C

Relations fonctionnelles (interne / externe) :

Elus, services de la ville de Méru, usagers des différents équipements communaux, prestataires, habitants, autres collectivités

Conditions de travail et avantages collectifs

Temps plein : 38 h hebdomadaire et 18 jours d'ARTT

1 semaine d'astreinte par mois

Déplacements fréquents sur le territoire communal (voiture de service)

Prime de fin d'année

Restauration collective possible

Compte-Epargne Temps

Prise en charge d'une partie des frais de mutuelle et de prévoyance

Abonnement CNAS

CIA

Contact : recrutement@ville-meru.fr

Poste à pourvoir dès que possible

**Adresser lettre de motivation manuscrite et CV détaillé à Madame la Maire -
Direction des Ressources Humaines – Place de l'Hôtel de Ville – 60110 MERU**